

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: **Comite numero 2 cto 773-2025 - 783-2025**

Fecha: **25 de marzo de 2026** Hora de inicio: **8:00** Modalidad: Presencial Virtual Telefónica Mixta

Lugar: **ALCALDIA LOCAL DE URMÉ** Hora de finalización: _____

Dependencia: **INFRAESTRUCTURA** Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
CC	101844140	Fernando Rendón		FOLU	Infraestructura											luis.vlandya@Gobiernobogota.gov.co	
CC	108141912	M ^{te} Camila España T.		RYM	Intenentónes											rym.mantenimientobogota.gov.co	Camila E.
CC	1024575523	Karen Nady Lathio F.			Contratista											nathadno@gmail.com	Karen Nady
CC	5328964	Joly Mayerli Cortes		FOLU	Almacén											joly.cortes@gobiernobogota.gov.co	
CC	74561473	José Alejandro T	--	FOLU	Almacén											Josea.fonseca@gobiernobogota.gov.co	
CC	102453232	Yelson Cordoba		Contratista	Contratista												

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gma.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se realiza, comite N° 2 en la Alcaldía de Usme, estando presente el contratista de obra, interventoría y supervisión, en donde se trataron los siguientes temas:

1. Recorrido Casa de la Cultura: Se realizó inspección visual y verificación de espacios para las intervenciones a realizar en el inmueble contemplándose:

- Cubierta
- Pinturas
- Tangues

De acuerdo a lo revisado y las cantidades aproximadas tomadas, el contratista realizará el balance.

2. Recorrido Alcaldía Antigua: Se realizó inspección visual y verificación de espacios para las intervenciones a realizar en el inmueble contemplándose:

- Cubierta
- Pinturas
- Tangues

De acuerdo a lo revisado, el contratista realizará la verificación de cantidades para realizar el balance.

3. Por parte de la entidad, se realizará la revisión para definir los roles que se deben tener en cuenta para la actividad de pinturas.

4. Recorrido Alcaldía Nueva: Se realizó inspección visual y verificación de # de anclajes evidenciándose 43 aprox para su certificación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

5. Respecto a la revisión de mantenimientos de cubierta de interés cultural se realizó por parte del esta de obra la solicitud de inclusión de No Previsto por lo cual suministró de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico en el numeral 3.2.1.5 Actividades No Previstas.
6. Durante esta semana se continuará con el diagnóstico de las demás actividades a desarrollar, donde se realizarán visitas para la inspección de la red contra incendios, bombas y equipos eléctricos.
7. Se enviará por parte del contratista de obra el PMA y RCD para revisión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega de No Previsto	Obra	30-03-2026
2.	PMA - RCD - SG - SST	Obra	6-04-2026
3.	Plan de Calidad	Obra	6-04-2026
4.	Entrega hojas de vida en físico	obra-inter	30-03-2026
5.	Cargue de pólizas actualizadas	obra-inter	30-03-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anclar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.